

Avant l'appel

Entretien téléphonique ou en visio · une page à cocher la veille

La veille

- ☐ Le CV et l'offre sous les yeux, relus une fois
- ☐ Quatre mots-clés de mon parcours, écrits ci-dessous
- ☐ Ma présentation en 90 secondes, dite à voix haute
- ☐ Disponibilité, mobilité, fourchette de salaire : trois réponses prêtes
- ☐ Deux questions à poser, dont les prochaines étapes
- ☐ Endroit calme repéré, plan B en cas de mauvaise réception

Dix minutes avant

- ☐ Téléphone chargé, notifications coupées, écouteurs branchés
- ☐ Visio : lien, micro, caméra et lumière de face testés
- ☐ Un verre d'eau, un stylo, le numéro du recruteur
- ☐ Regard sur l'objectif, pas sur mon image (visio)

En fin d'appel

- ☐ Merci, puis « quelles sont les prochaines étapes ? »
- ☐ Le délai de réponse noté
- ☐ Un mail de remerciement dans la journée

Si l'appel tombe mal

Au volant ou dans la rue

« Bonjour, merci de votre appel. Je suis en voiture, puis-je vous rappeler dans trente minutes ? »

Au travail ou en public

« Ce n'est pas le meilleur moment pour échanger tranquillement. Pouvez-vous me proposer un créneau dans l'heure ? »

Vous n'êtes pas prêt

« Je préfère vous répondre dans de bonnes conditions. Puis-je vous rappeler à 14 h ? »

Si la connexion coupe (visio)

Reconnectez-vous par le même lien. Sans retour après 2 minutes : un SMS, puis proposez de finir par téléphone.

Mes quatre mots-clés

Mes deux questions
